

Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování ve školní jídelně, která zabezpečuje školní stravování pro strávnicky, kteří jsou žáky Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace.

Provozovatel: Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace

Adresa provozovny: Žižkova 50, 58601 Jihlava

Vedoucí provozovny: Martina Marečková

Zřizovatel: statutární město Jihlava

Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování – školní jídelna.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení¹ (dále jen "strávnicki"). Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a příslušnými právními předpisy (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,)

ÚŘEDNÍ HODINY KANCELÁŘE ŠKOLNÍ JÍDELNY

07:30 – 14:00 hodin - žáci a zaměstnanci školy

11:00 – 11:30 hodin - cizí strávnicki

VÝDEJ OBĚDŮ

11.30 – 14.00 hodin - žáci a zaměstnanci školy

11:00 – 11:30 hodin - cizí strávnicki

1) Přihlášení ke školnímu stravování

- Přihlásit žáka (tzv. nový strávnick) ke školnímu stravování lze v pracovní dny do 14. hodin.
- Přihlášení žáka ke školnímu stravování se vyřizuje v kanceláři školní jídelny Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvkové organizace (dále školní jídelna).
- Vedoucí školní jídelny, případně pověřený zaměstnanec, poskytne bližší informace, za jakých podmínek lze žáka ke stravování přihlásit (přihláška ke stravování, úhrada identifikační médium...).
- Zapsán a přihlášen ke stravování je žák (dále strávnick) až po vyřízení všech potřebných náležitostí, zejména úhrady školního stravování (dále stravné).
- Pokud jsou vyřízeny a doloženy veškeré potřebné náležitosti do 14.00 hodin pracovního dne, může se žák od následujícího dne stravovat.

2) Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu, která je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených podle cen v místě obvyklých (dle platné vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování).

¹ Dětem v přípravných třídách základní školy, žákům základních škol se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole.

- Výše úplaty, způsob úhrady a vyúčtování je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto předpisu. Příloha je při jakékoli změně aktualizována.
- Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány.

3) Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna připravuje pro strávnicka hlavní jídlo – oběd (obědem se rozumí: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk - salát, dezert, ovoce).
- 2 druhy jídel na výběr jsou připravovány, pokud to organizační, provozní a finanční možnosti dovolují.
- Školní stravování se řídí výživovými normami.

Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách školní jídelny, družiny a zveřejněn na internetových stránkách školy.

4) Výdej obědů

- **Doba pro výdej obědů je stanovena od 11.30 – 14.00 hodin.** V případě změny doby pro výdej obědů jsou strávnicki informováni na nástěnce ve školní jídelně, v budově školy a na webových stránkách školy.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v provozovně školního stravování.
- **Obědy jsou vydávány pomocí identifikačního média**, který strávnick (žák I. ročníku, nově příchozí strávnick) obdrží zdarma.
- **Ztrátu identifikačního média je žák (zákonný zástupce) povinen neprodleně hlásit vedoucí školní jídelny. Neprovede-li tak, přebírá odpovědnost za škody způsobené neoprávněným použitím.**
- Při ztrátě či poškození není již poskytováno identifikační médium zdarma, ale strávnick si musí identifikační médium zakoupit.
- V případě, že nemá strávnick v daný den k dispozici identifikační médium: musí si vyřídit náhradní způsob možnosti odběru oběda v kanceláři školní jídelny - vedoucí školní jídelny, případně pověřený zaměstnanec, ověří přihlášení k obědu a jeho úhradu na uvedený den.

5) Objednávka a odhlášení obědů

- Odhlášení obědů lze vždy do 14:00 hodin den předem vedoucí ŠJ:
 - telefonicky na tel. č. 567 570 274,
 - elektronicky: e-mail jidelna@zstgm.ji.cz,
 - prostřednictvím mobilní aplikace Strava.cz
- Strávnick je objednan/přihlášen automaticky na oběd č. 1 (po úhradě).
- Změna oběda na č. 2: provádí se přes internet, a to ve dnech pondělí až středa do 14.00 hodin vždy na následující týden.
- V případě onemocnění: první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole, tzn., že pouze 1. den nemoci si lze oběd vyzvednout, od 2. dne je nutno obědy odhlásit – za neodhlášené dny je účtována plná cena oběda.
 - telefonicky na tel. č. 567 570 274,
 - elektronicky: e-mail jidelna@zstgm.ji.cz
- Po nemoci je nutné obědy opět aktivovat, a to:
 - telefonicky na tel. 567 570 274
 - elektronicky: e-mail: jidelna@zatgm.ji.cz
- **Období prázdnin v průběhu školního roku a hlavní prázdniny = na tyto dny nejsou strávnicki ke stravování přihlášení, proto není nutné stravování odhlášovat.**

5) Ukončení školního stravování

- Ukončení stravování v průběhu školní docházky, či jakékoliv změny = strážník (zákonný zástupce) je povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.
- Žáci 9. ročníků = mají automaticky k 30. 6. ukončeno stravování, proto není nutné ukončení stravování hlásit vedoucí školní jídelny.

6) Vlastní organizace provozu

- Do prostor jídelny je nepovolaným osobám vstup zakázán.
- Zákaz vodění zvířat do prostor školní jídelny.
- Strážník si vezme táč, příbor a u výdejního okénka, po identifikaci čipem, je mu vydán oběd.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování, s výjimkou ovoce.
- Strážníci zacházejí s nádobím šetrně, dbají, aby nedocházelo k poškození, ztrátě. Použité nádoby odkládají na místo k tomu určené.
- Pedagogický dozor je zajišťován zaměstnanci školy (dle rozpisu).
- Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny, případně dalších zaměstnanců školní jídelny.
- V případě úrazu, nevolnosti se žáci obrazejí na příslušný pedagogický dozor ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření související s konkrétním zjištěním a příslušnými předpisy organizace.
- Problémy a připomínky k jídlu (v uvedený den) projedná strážník (zákonný zástupce) s vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařkou, případně s pedagogickým dozorem.
- Technické, hygienické závady apod. hlásí strážník vedoucí školní jídelny či pedagogickému dozoru.
- Úklid:
 - za čistotu stolů a mimořádný úklid v prostorách jídelny (rozbité nádoby, rozlité čaj...)
 - zodpovídají pověřené pracovnice školní jídelny,
 - úklid prostor jídelny po skončení výdeje obědů provádí pracovnice školy.

7) Dohledy v jídelně

- Dohled ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitelky školy
- Dohled na žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů zástupce ředitelky školy

8) Povinnosti dohledu v jídelně:

- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Žáky nenutí násilně do jídla
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu ŠJ, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků

9) Podání námětů, připomínek, stížností ke stravovacím službám

- Zákonný zástupce/strážník řeší osobně s vedoucí školní jídelny, statutárním zástupcem školy (ředitelem).
- Podání v písemné formě adresované řediteli základní školy.

10) Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace zajišťuje poskytování školního stravování v dietním režimu - diety s omezením lepku (dále jen

dietní stravování) – hlavních jídel – obědů pro žáky Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace

- Zákonný zástupce žáka si veškeré záležitosti vyřizuje u vedoucí školní jídelny při Základní škole Jihlava, Kollárova 30, příspěvková organizace (dále ŠJ Kollárova), pokud strážník splní podmínky pro poskytování dietního stravování, je zapsán ke stravování ve ŠJ Kollárova.
- Obědy jsou připravovány ve ŠJ Kollárova.
- Žák se stravuje ve školní jídelně školy Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace, která zajišťuje dovoz obědů pro svého žáka do školní jídelny, ve které zaměstnanci školní jídelny zajistí výdej jídla konkrétnímu strážníkovi za dodržení hygienických podmínek vztahujících se k vydávanému jídlu (teplota apod.).

11) Strážníci, žáci a zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu tohoto vnitřního řádu

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy v sekci Jídelna a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

12)

Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace může zajišťovat školní stravování i dětem, žákům a studentům jiných škol, jejichž zřizovatel je statutární město Jihlava a škol jiného zřizovatele pouze na základě smluv, ve kterých je stanoven způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování.

13) Závěrečná ustanovení

- Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023.
- Tímto předpisem se ruší Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2019.

Datum: 1. 1. 2023

Mgr. Andrea Frolíková, statutární zástupce
Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

PŘÍLOHA Č. 1

Účinnost: od 1. září 2022

VÝŠE ÚPLATY, ZPŮSOB ÚHRADY A VYÚČTOVÁNÍ

Úplata za školní stravování

Školní stravování je poskytováno za úplatu. Úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpočtu finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování).

Cena za 1 oběd	plná cena	dotovaná cena*
7 - 10 let: 33,-	74,-	33,-
11 - 14 let: 35,-	76,-	35,-
15 a více let: 37,-	78,-	37,-

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosahují uvedeného věku.

*Stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze po dobru přítomnosti ve škole/školském zařízení a 1. den neplánované nepřítomnosti.

ZPŮSOB A VÝŠE ÚHRADY, VYÚČTOVÁNÍ: OBDOBÍ ZÁŘÍ – ČERVEN

Úhrada za školní stravování je prováděna předem – v měsíci předcházejícím vlastním stravování.

Způsoby a výše úplaty, vyúčtování – období září – červen

Úplata za školní stravování je prováděna v měsíci předcházejícím vlastním stravování.

1. Inkasováním z běžných účtů formou inkasa

Plátce si vyřídí v bankovním ústavu souhlas k inkasu – u vedoucí jídelny obdrží číslo účtu. Potvrzení o založení souhlasu s inkasem neprodleně předá vedoucí školní jídelny (lze osobně, případně oskenovaný na e-mail: jidelna@zstgm.ji.cz, poštou)

Způsob úhrady:

- Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc.
- Úhrada stravného musí být provedena v době od 15. – 20. dne daného měsíce.
- Platba se provádí inkasem na účet 100009731/0800. Ve výjimečných případech lze provést platbu v hotovosti nebo trvalým příkazem podle pokynů vedoucí ŠJ.
- Přepлаты na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U ostatních strávníků, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.
- Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.
- Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

V případě ukončení stravování v průběhu školního roku bude vyúčtování do 2 měsíců od ukončení stravování.

Omylové platby budou zahrnuty do vyúčtování za stanovená období.

Neproveditelné vyúčtování stravného – finanční částky zůstávají jako platba na následné období.

Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány!

Datum: 1. 1. 2023

Mgr. Andrea Frolíková, statutární zástupce
Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace