

SMĚRNICE O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ

Závodního stravování se řídí zejména ustanovením § 33b zák. č. 250/2000 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a příslušnými právními předpisy.

Zaměstnavatel, kterým je Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace se sídlem 2048/50, Jihlava (dále škola) zajišťuje závodní stravování vlastním zaměstnancům ve vlastním zařízení, tj. školní jídelně, která je součástí základní školy (dále vlastní zařízení).

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ

- Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům (strávník) za „sníženou úhradu“ (finanční limit na nákup potravin po odpočtu příspěvku z FKSP) jedno jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě = na ostatní dny je strávník povinen se ze stravování odhlásit.
- Při nesplnění uvedené podmínky je strávník povinen uhradit náklady na stravování v plné výši, tj. plnou cenu oběda (finanční limit na nákup potravin, ostatní provozní náklady – věcné, osobní a další režijní náklady) - viz příloha č. 1.

Kontrolu poskytování závodního stravování zajišťuje vedoucí ekonomického úseku Oldřiška Havlíčková.

MÍSTO POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

- Stravování zaměstnanců se uskutečňuje v prostorách školní jídelny (na místě). Výdej jídel mimo školní jídelnu je umožněno pouze v mimořádných, ojedinělých případech, zejména ze zdravotních důvodů, kdy nelze sníst jídlo na místě (např. po lékařských zákrocích v rámci rekonvalescence, apod.).
- Pokud druh jídla neodpovídá zdravotnímu stavu strávníka (zejména na základě lékařského potvrzení s doporučeným typem stravování, vystaveným příslušným odborným lékařem) = strávník se ze stravování odhlašuje a stravuje se pouze v určité dny.

PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

- Přihlášení ke stravování se vyřizuje v kanceláři školní jídelny Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvkové organizace (dále školní jídelna), kde obdrží veškeré informace ohledně podmínek stravování. Vedoucí školní jídelny může přihlásit pouze zaměstnance školy (zaměstnavatel je povinen dodat podklady).
- Přihlásit ke stravování lze v pracovní dny do 14. hodin.
- Zapsán a přihlášen ke stravování je strávník až po vyřízení všech potřebných náležitostí, zejména úhrady stravování (dále stravné).
- Pokud jsou vyřízeny a doloženy veškeré potřebné náležitosti do 14.00 hodin pracovního dne, může se zaměstnanec od následujícího dne stravovat.

ZPŮSOB A VÝŠE ÚHRADY STRÁVNÍKA

- Výše úhrady za oběd je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této směrnice, která bude vždy aktualizována (výše nákladů na stravování mohou být na základě kalkulace v návaznosti na změny cen vstupů změněny).
- Způsob úhrady a vyúčtování je uveden v příloze Vnitřního předpisu o školním stravování, který se vztahuje i na stravování zaměstnanců školy.

- Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány.

VÝDEJ OBĚDŮ

- Doba pro výdej obědů je stanovena od 11.30 – 14.00 hodin. V případě změny doby pro výdej obědů jsou strávníci informováni na nástěnce ve školní jídelně, v budově školy a na webových stránkách školy.
- Při výdeji oběda se strávník identifikuje bezkontaktním čipem u terminálu výdejního pultu ve školní jídelně a tím poskytne informaci personálu školní jídelny, zda má na příslušný den oběd objednaný a číslo menu na daný den.
- Pokud strávník zapomene bezkontaktní čip doma, je povinen tuto skutečnost nahlásit v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán na základě náhradní stravenky.
- V případě ztráty lze zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím bezkontaktního čipu.

OBJEDNÁVKA A ODHLÁŠENÍ OBĚDŮ

- Odhlášení obědů lze vždy do 14:00 hodin den předem:
 - osobně v kanceláři školní jídelny,
 - telefonicky na tel. č. 567 570 274,
 - elektronicky: email jidelna@zstgm.ji.cz,
 - prostřednictvím internetové omluvenky.
- Strávník je objednaný/přihlášen automaticky na oběd č. 1 (po úhradě).
- Změna oběda na č. 2: provádí se přes internet, a to ve dnech pondělí až středa do 14.00 hodin vždy na následující týden.
- V případě onemocnění: odhlásit oběd lze do 8.00 hodin daného dne. Na následující dny má strávník automaticky zablokované odebrání obědů (obědy jsou odhlášeny), které si musí v pracovní den do 14. hodin den před nástupem do zaměstnání znovu aktivovat možnými způsoby:
 - osobně v kanceláři školní jídelny,
 - telefonicky na tel. č. 567 570 274,
 - elektronicky: email jidelna@zstgm.ji.cz
- Období prázdnin v průběhu školního roku a hlavní prázdniny = na tyto dny nejsou strávníci ke stravování přihlášení, proto není nutné stravování odhlašovat.

ORGANIZACE PROVOZU

- Školní jídelna připravuje pro strávníka hlavní jídlo – oběd (obědem se rozumí: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk - salát, dezert, ovoce).
- 2 druhy jídel na výběr jsou připravovány, pokud to organizační, provozní a finanční možnosti dovolují.
- Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně vždy na 14 dní, uveřejněn i na internetové stránce školy, změna jídelního lístku vyhrazena.
- Jídelní lístky včetně uváděných druhů jídel jsou shodné pro školní a závodní stravování.

Období pro poskytování závodního stravování zabezpečované v organizaci ve vlastním zařízení

Závodní stravování vlastním zaměstnancům ve vlastním zařízení je zajišťováno v období, kdy je zajišťováno školní stravování.

V období, kdy je vlastní zařízení, tj. školní jídelna, mimo provoz, není stravování zaměstnancům zajišťováno.

Ostatní

- Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace může zajišťovat stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení, jejichž zřizovatel je statutární město Jihlava, na základě smlouvy o závodním stravování.
- Zaměstnancům činným u Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace, na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, může být poskytnuto jedno hlavní jídlo/oběd v kalendářním dni za úhradu „ve výši pořizovací ceny surovin“, v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny (na základě podkladu potvrzeného ředitelem školy- zajišťuje mzdová účetní, která tyto podklady předává vedoucí školní jídelny vždy předem).

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020 a zároveň se ruší směrnice ze dne 1. 1. 2008

Mgr. Andrea Frolíková, statutární zástupce
Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace

Příloha č. 1
SMĚRNICE O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ
Účinnost od 1. 9. 2020

Náklady na závodní stravování – hlavní jídlo (oběd)

- náklady na suroviny spotřebované pro přípravu hlavního jídla (1 oběd) (dále jen „pořizovací cena surovin)	32 Kč
- ostatní provozní náklady (věcné a osobní)	34 Kč (bez zisku)
Celkem	66 Kč

Výše a způsob úhrady nákladů za závodního stravování

„Snížená úhrada“ za 1 oběd 15 Kč

Hradí zaměstnanec způsobem, který si zvolil při přihlášení ke stravování.

Příspěvek z FKSP 17 Kč.

Stanoven v čerpání FKSP

Vedoucí školní jídelny vyhotoví jmenný seznam strávníků s uvedením počtu přihlášených obědů u jednotlivých strávníků.

Potvrzený seznam předá nejpozději do 3. pracovních dnů v následujícím měsíci mzdové účetní, která příslušnou částku zašle na účet školní jídelny nejpozději 10. pracovního dne, po provedené kontrole splnění podmínky pro poskytování závodního stravování, pokud strávník vykonal práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni.

Kontrolou dodržení podmínek pro poskytování stravování je pověřena vedoucí ekonomického úseku Oldřiška Havlíčková.

Náklady na stravování v plné výši tj. 68 Kč (se ziskem)

(z toho pořizovací cena surovin 32 Kč a ostatní provozní náklady 36 Kč)

Hradí zaměstnanec v případech, kdy nebyly splněny podmínky pro poskytování závodního stravování.

Úhrada je prováděna na pokladně školy prostřednictvím mzdové účetní (pořizovací cena surovin je zaslána na účet školní jídelny a ostatní náklady na účet školy).

Kalkulace nákladů na stravování

Provozní náklady – stanoveny na základě kalkulace provedené odpovědným zaměstnancem školy a schváleny ředitelem školy. Výše nákladů na stravování mohou být na základě kalkulace v návaznosti na změny cen vstupů změněny. O změnách budou strávníci předem informováni.

Mgr. Andrea Frolíková, statutární zástupce

Základní školy T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace