

Základní škola T. G. Masaryka, Jihlava, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Andrea Frolíková, MBA ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Andrea Frolíková, MBA ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	2. 10. 2025
Školská rada projednala dne:	30. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 11. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Školní řád vydává ředitel školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcí vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j.:37014/2005-25, který přebírá škola jako závazný dokument.

Vzdělávání na Základní škole T. G. Masaryka Jihlava si žák se svými zákonnými zástupci vybral zcela dobrovolně s tím, že právě v této škole chce získat základní vzdělání. Tímto se také svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

A. Vnitřní režim školy

Školní budova se otevírá v 7.30 hodin pro všechny žáky, školní družina v 6.00 hodin. Do školní budovy vstupují žáci hlavními vchody, dveře si otevírají pomocí aktivovaného čipu. Pokud žák vstupuje do budovy v době, kdy nemá aktivovaný čip, používá pouze hlavní vchod s využitím domácího telefonu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy.

Vyučovací hodiny:

0. 07:00 – 07:45	5. 11:40 – 12:25
1. 07:50 – 08:35	6. 12:35 – 13:20
2. 08:45 – 09:30	7. 13:25 – 14:10
3. 09:50 – 10.35	8. 14:20 – 15:05
4. 10:45 – 11:30	9. 15:15 – 16:00

O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup a pobyt v předem určených vyhrazených prostorech budovy školy. Zákonní zástupci jsou informováni

o případném zkrácení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 min.

Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující p. vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten, kde počká, až poslední žák opustí prostor šaten.

B. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu,
- na odpočinek a volný čas,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku. Má právo na přístup k internetovým informacím pro výuku i v hodinách mimo vyučování, prostřednictvím internetové sítě školy – podle individuální domluvy s vyučujícím,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, ředitelce školy. Svůj názor může projevit i prostřednictvím žakovského parlamentu, zasláním e-mailu skola@zstgm-ji.cz,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti, za předpokladu aktivního přístupu k vyučování,
- na individuální přístup v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- na trávení hlavní přestávky na školním hřišti, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.

Žák je povinen:

- účastnit se výuky podle rozvrhu vyučovacích hodin a zúčastnit se třídnických hodin. Součástí třídnických hodin je finský program proti šikaně KiVa. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem,
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin,
- být v případě mimořádných opatření vybaven vhodnými ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování při pohybu v budově školy. O přestávkách se může pohybovat po budově školy mimo suterén školy, do jiných tříd přichází ukázněně 2 minuty před koncem přestávky,
- pobývat v prostorách šatny jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce je pobyt v šatně zakázán,

- při vstupu do školy přezout se do vhodné obuvi a uložit oblečení do šatní skříňky, kterou zabezpečí zámek. Žák odpovídá za řádné uzamčení šatní skříňky. Do tělocvičny vstupuje po přezutí do vhodné sportovní obuvi,
- opustit školu ihned po skončení vyučování, pokud se nestravuje ve školní jídelně. Žák, který obědvá ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě. V šatnách se zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu,
- řídit se pokyny učitelů vykonávajících dohled a pokynů pracovníků jídelny. Dodržuje pravidla slušného stolování,
- mít mobilní telefon po dobu vyučování včetně přestávek uzamčený v šatní skřínce,
- chodit do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo:

- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, zástupce školy, ředitele školy nebo u členů školské rady,
- dle §175/4 a 5 Správního řádu se lze obrátit na správní orgány se stížnostmi, na jejichž vyřízení se uplatňuje lhůta 60 dní,
- vstoupit do školy s povinností ohlásit se v kanceláři školy,
- být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy ve výboru sdružení rodičů, rady školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy všech žáků školy, ostatních zástupců žáků i své vlastní.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích např. tělovýchovných, výuce plavání, lyžařském kurzu,
- omlouvat nepřítomnost žáka ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka přes komunikační modul Komens, který je součástí školního systému Bakaláři, typ zprávy Omluvení absence. Po návratu žáka do školy žák vždy předloží omluvu písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Škola může v odůvodněných případech žádat potvrzení lékaře o nemoci žáka. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti může uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny příslušný vyučující, na jeden den až deset školních dní uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delší, než jeden den rodiče podávají škole písemnou žádost, nejméně jeden týden předem,

- žáka 1.-6. třídy v průběhu vyučování vždy ve škole vyzvednout. Žáci 7.-9. tříd mohou odejít samostatně, pokud rodiče písemnou žádost telefonicky potvrdí třídnímu učiteli.

D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

E. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- zaměstnanci se nebudou vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo jinak ohrožen jeho zdravý vývoj, jsou povinni dle platné legislativy kontaktovat příslušné orgány. (Dle § 6 a 10, zák. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí a mládeže)
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

F. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Krádeže jsou protiprávní jednání a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátili.
- Prostory školy – vchody do budovy, šatny a vstupy na školním hřiště jsou monitorovány kamerovým systémem.

G. Bezpečnost a ochrana zdraví, žáků, ochrana žáků před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství

- žák je povinen dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a slušného chování ve škole, v areálu školy a při akcích organizovaných školou. Při každém svém počínání mají žáci na paměti nebezpečí úrazu,
- žák jsou povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy, chová se neohrožujícím způsobem k sobě i ostatním spolužákům a pracovníkům školy,
- do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožení mravní výchovy žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce, a větší obnosy peněz. Věci pro osobní potřebu si uloží do uzamčené šatní skříně,
- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd. Případné násilné otevření skřínky ohlásí žák vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli,
- žáci jsou seznámeni se zásadami první pomoci a s telefonními čísly integrovaného záchranného systému,
- všem osobám je zakázáno v prostorách školy nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů. Současně je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Je zakázáno kouření včetně používání elektronické cigarety a nikotinových sáček. Cizí osoba, která tento zákaz poruší, bude vyzvána, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Okna o přestávkách mohou být otevřena pouze na ventilaci,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- při výuce v tělocvičně, dílnách a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující

daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy,

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, nebo doзору, nebo svému třídnímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba ihned hlásit. Těžké úrazy žáků a pracovníků na lyžařském kurzu, školních výletech apod. je třeba ihned hlásit na vedení školy. Pokud úraz, který se stal ve škole nebo na akci pořádané školou, nenahlásí žák ihned, učiní tak neprodleně zákonný zástupce žáka poté, co se o úrazu dozví. Pokud úraz nebude škole nahlášen ihned, vyhrazuje si škola právo rozhodnout o tom, zda se jedná o školní úraz,
- zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k fyziologickým potřebám žáků, individuálním a věkovým zvláštnostem,
- zaměstnanci školy se snaží předcházet vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

H. Distanční vzdělávání

- žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou vzdělávání, při ní v míře odpovídajícím okolnostem,
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů, jak při prezenční výuce, tak při distanční formě vzdělávání,
- škola přizpůsobí distanční vzdělávání žákům a zajistí:
 - online výuku, kombinaci synchronní a asynchronní výuky, tedy skupinovou společnou práci a individuální činnost každého žáka; časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
 - offline výuku bez využití internetu, a to předáváním písemných materiálů poštou či osobně
 - informování každého žáka o jeho výsledcích,
 - pravidelnou a průběžnou komunikaci se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem a technickému vybavení,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy,
- distanční vzdělávání nelze realizovat v plném rozsahu, plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v jednotlivých předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky,
- výsledky vzdělávání distanční formou jsou ukládány v listinné nebo digitální podobě,
- v případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci na základě smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení těchto prostředků rozhoduje ředitelka školy.

I. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Viz. příloha číslo 1.